

## Příloha č. 1

### Výtah ze Školního řádu

#### Základní škola a Mateřská škola Štěkeň,okres Strakonice

### Školní řád - stručný obsah ( Školní řád – účinnost od 25. 11.2014)

Časový rozvrh hodin:	1. 8.00 - 8.45	6. 12.20 - 13.05
	2. 8.50 - 9.35	7. 13.10 - 13.55
	3. 9.50 - 10.35	8. 14.00 - 14.45
	4. 10.40 - 11.25	
	5. 11.30 - 12.15	

#### Základní závazky povinnosti:

- 1/ Důsledně dodržuje vnitřní řád školy. Hospodárně nakládá se svěřenými učebnicemi a pomůckami. Úmyslné poškození - sankce.
- 2/ Chová se slušně,ničím a nijak neohrožuje zdraví,bezpečnost a morální výchovu svou i ostatních. Nenosi do školy předměty a látky ohrožující zdraví.Není doporučeno nosit do školy cenné předměty či větší obnos peněz.
- 3/Vstup do školy - v 6.15 pro žáky navštěvující ŠD. Pozdní příchozí zazvoní na ŠD./Vstup ostatních žáků do šatny - od 7.30hod./Odchod do tříd ze šatny - v 7.45 hod.Nejpozdější příchod do třídy před vyučováním - v 7.55 hod. Žáci dojíždějící z mladějovického směru mají povinnost jít z autobusu co nejrychleji přímou cestou do školy.
- 4/ Při vstupu do budovy si žáci očistí obuv ,odcházejí do šatny,uloží svrchní oděv a boty na vymezené místo. Na přezůvky má každý sáček. Oddělení šaten je přes den uzamčeno,klíč má na starosti třídní služba ,která se řídí pokyny třídního učitele/vstup žáka se službou./Na 1.tř. dohlíží TU. Vstup do tělocvičny pouze v sálové obuvi se světlou podrážkou !!!
- 5/ V době volna /volná hodina,polední přestávka/se žáci zdržují - v ŠD /volná hodina vždy/,v šatně, před školou,mimo školní areál/na základě povolení rodičů/.  
Vstup do školy : 12:05 – 12:10  
12:55 – 13:05  
Vstup do třídy na odpolední vyučování 5 minut před zahájením odpoledního vyučování - 12.15, 13.05 hod. /není-li jiná dohoda s vyučujícím/.
- 6/ O přestávkách se žáci mohou pohybovat po svém patře,nejvíce mohou k pohybu využít velké přestávky / viz práva/.
- 7/ Větrání tříd - hlavně o velké přestávce ,v 1.-6.tř.zajišťuje TU,ve vyšších třídách služba.
- 8/ Před odchodem ze tříd vždy uvedou žáci /pod vedením učitele/ svá místa a celou třídu do pořádku. Po poslední dopolední hodině před odpoledním vyučováním služba na 2.stupni zamkne třídu a klíč donese na věšák k ředitelně.
- 9/ Pro vstup a odchod používají žáci výhradně hlavní vchod budovy.
- 10/ Po skončení vyučování - vstup jen za přítomnosti vedoucího zájmové činnosti.
- 11/ Přístup do kabinetů ,sborovny,ředitelny,odborných učeben a tělocvičny - jen za přítomnosti pracovníka školy.
- 12/ Případný úraz,požár či jinou mimořádnou událost -hlásit neprodleně pracovníku školy-vyučujícímu v dané vyučovací hodině,dozoru,TU,ředitelce,zástupkyni,...
- 13/ Škody na zařízení školy,které jsou způsobeny svévolným ,záměrným neukázněným chováním zjištěného žáka,dá rodič /po dohodě s ředitelstvím/ odstranit.
- 14/ Činnost v odborných učebnách ,tělocvičně a venku /v rámci vyučování/ provádějí žáci v doporučených úborech a chovají se podle řádu učeben.
- 15/ Žák dbá o hygienu/zvláště mytí rukou po použití WC,před obědem,.../.
- 16/ Do jídelny mají přístup jen strážníci.
- 17/ Pracovní obleky,úборы nosí děti jen v určené dny,nebo je mají zamčené ve třídě. Převlékají se v prostorách určených vyučujícím.
- 18/ Žáci neodkládají cenné věci do odloženého oděvu,aktovky apod.-úschova u vyučujícího dané vyučovací hodiny nebo TU

- 19/ Nepřítomnost ve škole - předem známá - rodiče omluví syna(dceru) na 1 hod. vyučujícímu, na 1 den TU, na více dní - povolení od ředitelky ( písemná žádost zákonného zástupce - formulář ke stažení na [www.zssteken.cz](http://www.zssteken.cz) nebo u třídního učitele).  
Vše písemně v ŽK. V případě krátkých častých absencí může TU / po přímém jednání s rodiči/ vyžadovat lékařské potvrzení.  
Jestliže je absence žáka v předmětu za klasifikační období vyšší než 25 % ,může být toto považováno za závažnou objektivní příčinu pro neklasifikaci žáka v daném předmětu.
- 20/ Dojíždět na jízdním kole smějí bez doprovodu žáci starší 10 let. Jako účastníci silničního provozu jsou povinni dodržovat pravidla silničního provozu.  
Za kola umístěná v kolárně škola neodpovídá.
- 21/ Žáci jsou povinni chovat se ukázněně, dbát na pořádek ve všech prostorách školy, vzorně se starat o učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.  
Při ztrátě učebnice nebo při jejím svévolném zničení žák zaplatí adekvátní náhradu.
- 22/ **Při ztrátě věci žáci postupují následovně:**  
A/ žák musí ztrátu neprodleně nahlásit vyučujícímu dané hodiny, následně třídnímu učiteli /nepřípustné - minulý týden se mi ztratilo .../.  
B/ pokus o hledání věci  
C/ při nenalezení věci -TU nahlásí ředitelství ,vyzvedne si tiskopis ,vyplní s žákem a vyžádá si na zákonném zástupci čestné prohlášení o výši vzniklé škody, případně paragon. Ředitelka nebo zástupce zašle pojistnou událost pojišťovně / kopii ředitelství ZŠ založí/  
D/ při podezření na krádež cenné věci /mobil/ nahlásí TU neprodleně ředitelce a ta vše ohlásí Policii ČR
- 23/ Po skončení vyučování se žák v šatně oblékne / dozor - učitel poslední vyučovací hodiny/ a odchází z areálu školy.
- 24/ Na kroužky, které jsou po vyučování ,čeká žák na vedoucího před školou a do školy se vrací jen v přítomnosti vedoucího, žák 1.stupně, navštěvuje-li ŠD, čeká na vedoucího zájmového útvaru v ŠD.
- 25/ V době vyučování (při vyučovací hodině ) musí mít žák mobilní telefon vypnutý či v tichém režimu a uložený ve školním batohu.
- 26/ Žák je povinen jakékoli porušování školního řádu, jehož je svědkem, neprodleně ohlásit doзору.
- 27/ Ve školním areálu platí zákaz intimních kontaktů ,zákaz kouření ,zákaz požívání alkoholických nápojů a dalších návykových látek.

## Školní družina

O přijímání žáků rozhoduje ředitelka školy na základě písemné přihlášky podané zákonnými zástupci.

Provoz ŠD je ráno od 6.15 do 7.45 hod. a po skončení vyučování do 15.45 hodin.

Žáky přihlášené do ŠD předává vyučující vychovatelce po skončení vyučování a je povinen informovat vychovatelku o jakékoli změně v rozvrhu a případných zdravotních potížích žáka.

Žáci odcházejí ze ŠD sami, pokud zákonní zástupci nerozhodnou jinak /písemně v přihlášce/.

Docházka je po přihlášení povinná. Každou nepřítomnost je nutno řádně omluvit.

Školní družina je určena žákům 1.stupně, docházka žáků 2.stupně jen ve zcela výjimečných případech se souhlasem vedení školy. Poté tito žáci zapsáni do docházkové knihy.

Žáka lze uvolnit jen na písemnou žádost zákonných zástupců, ve výjimečných případech i na základě telefonické žádosti zákonného zástupce.

Žáci dodržují pravidla vnitřního řádu školy, dbají všech bezpečnostních pravidel, s nimiž byli seznámeni.

Během pobytu ve ŠD mají žáci osobní věci/aktovky/ s sebou v družině a odloží je na tomu určené místo.

ŠD využívá ke své činnosti nejen prostory ŠD, ale i jiné prostory školního areálu.

Žáci přispívají na provoz malou měsíční úplatou - dáno směrnici o úplatě za zájmové vzdělávání, schváleno ŠR.

V oddělení ŠD není v aktuální čas více než 30 žáků.

## Školní jídelna

Žák vystojí frontu na oběd, odnese si ke stolu hlavní jídlo a polévku.

Při stolování je tichý a ukázněný, dbá pokynů dozorujících učitelů, vychovatelek, vedoucí školní jídelny a kuchařek.

Po skončení jídla zasune židli a odnese použité nádobí.

Jí a pije u stolu.

Do jídelny se už nevrací - v šatně se oblékne a opustí budovu

- neprodleně odejde do ŠD

- odejde do školní šatny, kde vyčkává odpoledního vyučování

### Základní práva žáka :

- nárok na vlídné zacházení
- na zachování pitného režimu
- na stížnost
- na vyjádření názoru
- na spoluvytváření interiéru třídy - školy
- na bezpečné prostředí
- na vytváření relace do rozhlasu
- na slušnou partnerskou komunikaci - Ž -Ž,Ž - U,U-Ž-R

### Základní práva zákonných zástupců :

- 1/ Zákonný zástupce žáka má právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a na poradenskou pomoc školy. Informace škola poskytuje prostřednictvím sdělení v žákovských knížkách, třídních schůzkách, event. individuálních konzultací nebo jinou formou, na které se vedení školy a zákonný zástupce žáka domluví.
- 2/ Zákonný zástupce žáka má právo na vyjádření názoru týkajícího se podstatných záležitostí vzdělávání .
- 3/ Zákonný zástupce žáka má právo volit a být volen do Školské rady.
- 4/ Pokud zákonný zástupce potřebuje jednat s kterýmkoliv pracovníkem školy, může tak učinit kdykoliv po vzájemné předběžné dohodě, zejména v průběhu třídních schůzek. Jednání nelze vést v době vyučovací povinnosti pedagogického pracovníka.

### Základní povinnosti zákonných zástupců

- 1/ Zákonný zástupce žáka je povinen zajistit, aby žák docházel řádně a včas do školy. V případě žakovy nepřítomnosti zajistit jeho řádnou a včasnou omluvu v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- 2/ Zákonný zástupce žáka je povinen na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka.
- 3/ Zákonný zástupce žáka je povinen oznamovat škole údaje podle § 28 odst.2 a 3 Zákona č.561 / 2004 Sb.(školský zákon) a další údaje (např. zdravotní omezení), které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích (např. adresa, telefon,...).

### Žákovská samospráva

- 1/ Žákovskou samosprávu, jako partnera vedení školy a pedagogického sboru, reprezentuje Žákovská samospráva :
  - a) je tvořena zástupci 3.-9.ročníku,
  - b) zástupce do žákovské samosprávy si volí třídní kolektiv,
  - c) schází se nejméně 3x za pololetí, jinak podle potřeby – jednání se mohou účastnit ostatní žáci i pedagogové školy,
  - d) stanovuje, podle potřeby, další pravidla buď jen na daný školní rok, nebo i na dobu delší.

**Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků - viz Školní řád (účinnost od 1.9.2014)**

**a) Zvláštní ustanovení pro hodnocení domácích úkolů**

**Pokud žák 3.-9.ročníku třikrát nevypracuje domácí úkol z daného předmětu, může být hodnocen nedostatečnou a je k této skutečnosti přihlédnuto i při celkové klasifikaci, neboť ta zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání. Při třech nevypracovaných domácích úkolech informuje vyučující daného předmětu rodiče písemně prostřednictvím žákovské knížky (zápis do ŽK : NJ – domácí příprava /3x bez DÚ/ ..... 5). (viz klasifikační řád)**

**Ve Štětkni dne 25. 11. 2014**

.....  
**ředitelka ZŠ a MŠ Štěkeň**