

Č.j.	Škola	Účinnost: 25.11. 2014
Spisový znak: 2 - 1	Základní škola a Mateřská škola Štěkeň	Skartační znak : A5
Razítko školy:		Počet stran :
		Mgr. V. Cimrhanzlová podpis ředitelky školy

ŠKOLNÍ ŘÁD

Změny:

Číslo	Datum	Strana	Účinnost	Provedl	Poznámky

Obsah :

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky.
 - 1.1 Práva a povinnosti žáků ve škole
 - 1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců ke škole
 - 1.3 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky
2. Provoz a vnitřní režim školy
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
 - 3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků
 - 3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy
4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

1.1 Práva žáků

Žáci mají právo:

- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu,
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (žakovská samospráva), volit a být do něj voleni, pracovat v něm a jeho prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními tohoto samosprávného orgánu zabývat,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, které se týkají podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky může vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- na svobodu ve výběru kamarádů,
- na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny,
- na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny,
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku,
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševný vývoj,
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
- jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu,
- na rovnoměrné rozložení písemných zkoušek,
- na zachování pitného režimu,
- na spoluvytváření interiéru třídy- školy,
- na slušnou partnerskou komunikaci – Ž-Ž, Ž-U, U-Ž-R.

Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásil,
- dodržovat školní řád a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- vyjadřuje-li své mínění a názory, činit tak slušným způsobem,
- nepoškozují majetek školy a spolužáků, případné škody po dohodě ředitelky školy se zákonným zástupcem žáka jsou povinni zaplatit.

- je povinen chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků. Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které ohrožují fyzický i psychický stav svůj, spolužáků a pracovníků školy. Je zakázáno nosit do školy a používat věci nebezpečné pro zdraví a život svůj a ostatních osob (střelné zbraně, poplašné zbraně, bodné zbraně, paralyzující zbraně, výbušniny, třaskaviny, petardy, zápalky, zapalovače apod.).
- nosit na vyučování a do školy cenné a nepotřebné předměty není dovoleno. Zjistí-li žák ztrátu nebo odcizení osobních věcí, hlásí to neprodleně třídnímu učiteli. Je rovněž nevhodné odkládat v šatnách peníze, hodinky a jiné cenné předměty.
- škola odpovídá za ztrátu pouze těch věcí, které žáci potřebují k výuce. Za ztrátu oděvů a obuvi odpovídá jen v případě, že jsou uloženy na místě k tomu určeném (šatna). Škola neručí za věci zapomenuté ve třídách a jiných prostorách školy a za věci odložené v šatně po ukončení vyučování.
- mobilní telefon se rovněž považuje za cennou věc a vztahují se na něj ustanovení uvedená v předchozích bodech. Pokud má žák i přes výše uvedená doporučení mobilní telefon ve škole, je povinen ho v době výuky vypnout či mít v tichém režimu a uložený ve školním batohu.
- pořizování obrazového a zvukového záznamu spolužáků a pracovníků školy je povoleno pouze s jejich souhlasem. Při porušení tohoto požadavku mu může být telefon nebo jiné záznamové zařízení odebráno a předáno jeho zákonným zástupcům.
- žákům není dovoleno ve škole a jejím okolí kouřit nebo užívat jiných návykových látek. Hrubým porušením školního řádu je rovněž přechovávání cigaret, tabáku nebo jiných návykových látek.

1.2 Práva zákonných zástupců žáků

- zákonný zástupce žáka má právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a na poradenskou pomoc školy. Informace škola poskytuje prostřednictvím sdělení v žákovských knížkách, třídních schůzkách, event. individuálních konzultací nebo jinou formou, na které se vedení školy a zákonný zástupce žáka domluví,
- zákonný zástupce žáka má právo na vyjádření názoru týkajícího se podstatných záležitostí vzdělávání,
- zákonný zástupce žáka má právo volit a být volen do Školské rady,
- pokud zákonný zástupce potřebuje jednat s kterýmkoliv pracovníkem školy, může tak učinit kdykoliv po vzájemné předběžné dohodě, zejména v průběhu třídních schůzek. Jednání nelze vést v době vyučovací povinnosti pedagogického pracovníka,
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

Povinnosti zákonných zástupců žáků

- zákonný zástupce žáka je povinen zajistit, aby žák docházel řádně a včas do školy. V případě žákovy nepřítomnosti zajistit jeho řádnou a včasnou omluvu v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- zákonný zástupce žáka je povinen na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka.
- zákonný zástupce žáka je povinen oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 Zákona č. 561 / 2004 Sb. (školský zákon) a další údaje (např. zdravotní omezení), které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích (např. adresa, telefon, ...)
- při výskytu pedikulózy u žáka je zákonný zástupce povinen tuto skutečnost ohlásit třídnímu učiteli a vedení ZŠ. Zabezpečit takové ošetření hlavy dítěte, aby byly odstraněny jak vši, tak hnidy.

Dítě může nastoupit do školy až po odstranění jak vší, tak hnid. Zákonný zástupce předloží třídnímu učiteli čestné prohlášení o odstranění pedikulózy.

1.3 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že je dítě týráno, krutě trestáno nebo je s ním špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budeme věnovat ochraně před návykovými látkami.

Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost, ...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2008 Sb. o ochraně osobních údajů.

Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce žáka k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.

Žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.

Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultací, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti zákonného zástupce, pedagogický pracovník zajistí, aby zákonní zástupci žáka byli informováni jiným způsobem (žákovská knížka, individuální konzultace).

Při výskytu pedikulózy u žáků školy je povinností ZŠ informovat zákonné zástupce ostatních dětí, okamžitě informovat zákonného zástupce konkrétního dítěte a dítě předat do péče rodičů k potřebnému zákroku.

2. Provoz a vnitřní režim školy

Docházka do školy

Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.

Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy písemně, prostřednictvím omluvného listu v žákovské knížce / notýsku.

Při absenci žáka je nutno neprodleně informovat třídního učitele osobně, písemně nebo telefonicky a sdělit mu příčinu absence žáka.

Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen,

dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.

Po opětovném nástupu do školy žák neprodleně předloží omluvenku třídnímu učiteli.

Omluvenku je potřeba přinést nejpozději do 3 dnů po skončení absence.

Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole nebo předloží písemnou žádost o uvolnění.

Nepřítomnost ve škole - předem známá - rodiče omluví syna (dceru) na 1 hod. vyučujícímu daného předmětu, na 1 den TU, na více dní - povolení od ředitelky (písemná žádost zákonného zástupce - formulář ke stažení na www.zssteken.cz nebo u třídního učitele). Vše písemně v ŽK. V případě krátkých častých absencí může TU / po přímém jednání s rodiči/ vyžadovat lékařské potvrzení.

Jestliže je absence žáka v předmětu za klasifikační období vyšší než 25 % ,může být toto považováno za závažnou objektivní příčinu pro neklasifikaci žáka v daném předmětu.

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

Školní budova

Budova školy se otevírá v 6.15 hodin pro žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny. Ostatní žáci vstupují do budovy školy v 7.30 hodin. V šatně se přezují do vhodné obuvi a v 7.45 hodin odcházejí do učeben. Šatna se zamyká 5 minut před zahájením vyučování.

Po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování. Začátek vyučování je v 8.00 hodin. Po zvonění sedí všichni žáci v lavicích. Pokud se nedostaví vyučující do 5 minut po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost služba třídy v ředitelně.

Hlavní přestávka začíná v 9.35 hodin a trvá 15 minut, malé přestávky trvají 5 minut.

Žáci mají právo na přestávku časově nezkrácenou. Během přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu. Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby, nevolnost hlásí svému třídnímu učiteli, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoli zaměstnance školy.

V době volna /volná hodina, polední přestávka/se žáci zdržují - v ŠD (volná hodina vždy), v šatně, před školou, mimo školní areál (na základě povolení rodičů).

Vstup do školy : ve 12:05 hodin

ve 12:55 hodin

Vstup do třídy na odpolední vyučování 5 minut před zahájením odpoledního vyučování – 12.15.hod. (není-li jiná dohoda s vyučujícím) na 6.vyučovací hodinu, ve 13.05 na sedmou vyučovací hodinu.

V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti

pedagogického pracovníka.

Po skončení vyučování se žák zdržuje ve školní budově po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne se a odchází z budovy.

Třídní knihu přenášejí během vyučování určení žáci, po poslední dopolední a poslední odpolední vyučovací hodině vyučující uloží třídní knihu na určené místo. Třídní učitel zodpovídá za náležitý stav třídní knihy.

Služba týdne dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování.

Do kabinetů vstupují jen pověřeni žáci za přítomnosti učitele, do sborovny, ředitelny a kanceláře jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.

V odborných učebnách žáci dodržují bezpečnostní řady těchto učeben.

Nalezené věci se odevzdávají v ředitelně školy nebo třídnímu učiteli.

Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům, zvláště dbají, aby neohrozili jejich zdraví, případně životy.

Žák dbá na čistotu a pořádek v areálu a okolí školy.

Žák je povinen se vzorně starat o učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.

Při ztrátě učebnice nebo při jejím svévolném zničení žák zaplatí adekvátní náhradu.

Větrání tříd - hlavně o velké přestávce, v 1.-6.tř. zajišťuje TU, ve vyšších třídách služba.

Před odchodem ze tříd vždy uvedou žáci /pod vedením učitele/ svá místa a celou třídu do pořádku. Po poslední dopolední hodině před odpoledním vyučováním služba na 2.stupni zamkne třídu a klíč donese na věšák k ředitelně.

Pro vstup a odchod používají žáci výhradně hlavní vchod budovy.

Po skončení vyučování - vstup jen za přítomnosti vedoucího zájmové činnosti.

Žák je povinen jakékoli porušování školního řádu, jehož je svědkem, neprodleně ohlásit doзору.

Při ztrátě věci žáci postupují následovně:

A/ žák musí ztrátu neprodleně nahlásit vyučujícímu dané hodiny, následně třídnímu učiteli /nepřípustné - minulý týden se mi ztratilo .../.

B/ pokus o hledání věci

C/ při nenalezení věci -TU nahlásí ředitelství, vyzvedne si tiskopis, vyplní s žákem a vyžádá si na zákonném zástupci čestné prohlášení o výši vzniklé škody, případně paragon. Ředitelka nebo zástupce zašle pojistnou událost pojišťovně/ kopii ředitelství ZŠ založí/

D/ při podezření na krádež cenné věci /mobil/ nahlásí TU neprodleně ředitelce a ta vše ohlásí Policii ČR.

Školní družina

O přijímání žáků rozhoduje ředitelka školy na základě písemné přihlášky podané zákonnými zástupci.

Provoz ŠD je ráno od 6.15 do 7.45 hod. a po skončení vyučování do 15.45 hodin.

Žáky přihlášené do ŠD předává vyučující vychovatelce po skončení vyučování a je povinen informovat vychovatelku o jakékoli změně v rozvrhu a případných zdravotních potížích žáka.

Žáci odcházejí ze ŠD sami, pokud zákonní zástupci nerozhodnou jinak /písemně v přihlášce/.

Zákonní zástupci žáků 2. - 5. ročníku vyčkají na příchod dítěte ze ŠD před hlavním vchodem do budovy školy, zákonní zástupci žáků 1. ročníku vyčkají na příchod svého dítěte ze ŠD buď v prostorách školní šatny, nebo před budovou školy .

Docházka je po přihlášení povinná. Každou nepřítomnost je nutno řádně omluvit.

Školní družina je určena žákům 1.stupně, docházka žáků 2.stupně jen ve zcela výjimečných případech se souhlasem vedení školy. Poté jsou tyto žáci zapsáni do docházkové knihy.

Žáka lze uvolnit jen na písemnou žádost zákonných zástupců, ve výjimečných případech i na základě telefonické žádosti zákonného zástupce.

Žáci dodržují pravidla vnitřního řádu školy, dbají všech bezpečnostních pravidel, s nimiž byli seznámeni.

Během pobytu ve ŠD mají žáci osobní věci/aktovky/ s sebou v družině a odloží je na tomu určené místo.

ŠD využívá ke své činnosti nejen prostory ŠD, ale i jiné prostory školního areálu.

Žáci přispívají na provoz malou měsíční úplatou - dáno směrnicí o úplatě za zájmové vzdělávání, schváleno ŠR.

V oddělení ŠD není v aktuální čas více než 30 žáků.

Školní jídelna

Žáci jsou povinni si před jídlem umýt ruce, dodržovat pořadí výdeje stravy dle příchodu do jídelny a v jídelně se chovat slušně a klidně. Ve školní jídelně se zdržují pouze po dobu nezbytně nutnou.

Při stolování je žák tichý a ukázněný, dbá pokynů dozorujících učitelů, vychovatelek, vedoucí školní jídelny a kuchařek.

Jí a pije u stolu.

Po skončení jídla je povinností každého strávnicka odnést k přijímacímu okénku veškeré použité nádoby. V případě drobné nehody (rozlití jídla na podlahu, stůl nebo židli) požádá žák slušně pracovníci školní jídelny o pomoc.

Po jídle opouští žák školní jídelnu a - v šatně se oblékne a opustí budovu,

- neprodleně odejde do ŠD,

- odejde do školní šatny, kde vyčká odpoledního vyučování.

3) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminací, nepřátelství nebo násilí.

3.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Žáci jsou povinni se přezouvat, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC.

Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.

Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni.

Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.

Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcích mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

Při výuce v tělocvičně, v dílnách, na pozemcích zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.

Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:

- se školním řádem,
- se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, na schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
- se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
- s postupem při úrazech
- s nebezpečím vzniku požáru a postupem v případě požáru.

Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména fyziky, chemie, tělesné výchovy, pracovního vyučování a podobně, nebo před výukou ve školních dílnách či na školních pozemcích. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.

Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu. (Jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, plavecké výcviky.) Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dozor.

Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZ. Akce se považuje za schválenou též uvedením v měsíčním plánu práce školy a rozpisem doprovázejících osob.

Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující

pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou informací.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, oznamují žáci neprodleně vyučujícímu učiteli nebo pedagogickému dohledu nebo třídnímu učiteli, vedení školy, popř. hospodáře školy. Úrazy oznámené až další den nebo později není možné odškodnit. Vyžaduje-li úraz ošetření lékařem, doprovází žáka zákonný zástupce nebo v krajním případě pedagogický pracovník. O každém úrazu podá vyučující neprodleně zprávu rodičům a řediteli školy.

Všechny úrazy, i méně závažné, se zapíše neprodleně do Knihy úrazů. Zápis provádí vyučující předmětu (např. úraz při hodině Tv), učitel konající dozor (např. o přestávce), vedoucí kurzu (např. při úrazu na lyžařském kurzu), třídní učitel (všechny ostatní případy). Kniha úrazů je uložena na určeném místě a zodpovídá za ni zástupce ředitelky.

Záznam o školním úrazu

Jestliže došlo v souvislosti s úrazem alespoň k jednodenní nepřítomnosti žáka ve škole (počítá se den po úrazu), je nutné vyplnit Záznam o školním úrazu. Záznam o školním úrazu vyplňují vyučující předmětu, učitel konající dozor, vedoucí kurzu (např. při lyžařském výcviku), třídní učitel. Záznam o školním úrazu se vyplní do dvou dnů po úrazu.

Záznam o školním úrazu se vyplňuje i v případě, že rodiče žádají odškodnění.

Ředitelka školy zajišťuje odeslání vyplněného Záznamu o úrazu ČŠI prostřednictvím systému iEpis.

Záznam o úrazu žáka

- a) příslušný vyučující, dozor či tř. učitel vyplní protokol o úrazu (nebylo-li tak učiněno dříve),
- b) rodiče vyplní prohlášení pro likvidaci pojistných událostí,
- c) žák si vyzvedne tiskopis hlášení pojistné události a posudek o bolestném u zástupce,
- d) hlášení pojistné události je vyplněno za žáka,
- e) vyplněné tiskopisy hlášení pojistné události, potvrzení o bolestném a potvrzení o vyplnění tiskopisu odevzdá třídnímu učiteli,
- f) třídní učitel po kontrole správnosti údajů předá hlášení pojistné události, posudek o bolestném, potvrzení a protokol o úrazu zástupci,
- g) zástupce zkontroluje úplnost, kopii založí, originál zašle na pojišťovnu,
- h) vyrozumění o likvidaci škodné události po obdržení zástupce založí.

3.2. Ochrana před sociálně patologickými jevy

Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují

různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

Viz -Minimální program prevence sociálně patologických jevů ZŠ Štětceň

– Preventivní plán šikany ZŠ a MŠ Štětceň

4) Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí zákonný zástupce žáka, který poškození způsobil.

Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli .

Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel a zvážit i pedagogickou stránku.

Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.

Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a pořádek ve třídě.

Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách ,otevírat okna lze pouze na pokyn pedagogického pracovníka. Žáci nesmí sedět na parapetech.

Žák nemanipuluje s rozvody elektro, s vybavením odborných učeben, s uloženými exponáty a modely.

Součástí školního řádu jsou i pravidla pro hodnocení žáků- Klasifikační řád.

Příloha č. 1 – Výtah ze Školního řádu

Ve Štětceň 18. 11. 2014

Mgr. Vladimíra Cimrhanzlová
ředitelka ZŠ a MŠ