

ROČNÍ PROVÁDĚCÍ PLÁN MŠ ŠTĚKEŇ

PRO ŠKOLNÍ ROK 2015/2016

Vypracovala: Jana Dvořáková

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Motivační název ŠPV PV:	<u>Hrou poznáváme svět</u>
Název školy	Základní a Mateřská škola, Štěkeň
Sídlo školy	Slatinská 155, 387 51, Štěkeň
Ředitelka	Mgr. Vladimíra Cimrhanzlová
Telefon ZŠ	383 393 115
Internetové stránky	www.zssteken.cz
E-mail	skola@zssteken.cz
Zřizovatel	Městys Štěken , 387 51
Sídlo MŠ	Školní 188, Štěkeň
Vedoucí učitelka	Jana Dvořáková
Telefon MŠ	383 393 151
E-mail MŠ	mssteken@seznam.cz

PERSONALISTIKA

Jana Dvořáková - vedoucí učitelka

Vzdělání:

Gymnázium Strakonice

SPgŠ Prachatice - učitelství MŠ

- Zaměstnána od R. 1976 jako učitelka MŠ
- V roce 1997 jmenována do funkce řed. MŠ, po sloučení se ZŠ - ved. učitelka
- Zaměření – celoroční ekologický projekt

Hana Klecanová- učitelka MŠ

Vzdělání:

SPgŠ Prachatice - učitelství MŠ

- Zaměstnána od r. 1979 jako učitelka MŠ
- Zaměření - výuka hry na flétnu, projekt - Veselé a zdravé pískání

Hana Kubešová – učitelka MŠ

Vzdělání :

Gymnázium Strakonice

SPgŠ Prachatice – učitelství MŠ

- Zaměstnána v MŠ Štěkeň od 1.9.2015

Jana Landová - školnice MŠ /O,75 úvazku/

Vzdělání:

SOU textilní Písek

- Pomocná síla ŠJ /0,25 úvazku/

ČASOVÉ ROZDĚLENÍ PLÁNŮ

Září

- adaptační program
- hodnocení v jednotlivých třídách, rezervy, náprava
- vytypování dětí s vadami výslovnosti, konzultační schůzka s klinickým logopedem
- 1.pedagogická porada

Říjen, listopad

- 2.pedagogická porada: výsledky sledování dětí, všeobecný přehled
- návrhy do PP - děti hyperaktivní, s problémy učení
- Konzultační schůzka s rodiči dětí s poruchou výslovnosti a následné zahájení spolupráce s klinickým logopedem
- zahájení výuky hry na flétnu Veselé pískání - p. Klecanová

Prosinec

- konzultace s klinickým logopedem – zhodnocení pokroků dětí s vadami výslovnosti a spolupráce rodičů s logopedem a MŠ
- příprava adventu, besídky
- zapojení všech pracovníků, dětí (pásmo pro rodiče, dárečky, přáníčka, společné pečení cukroví)

Únor

- hodnocení výsledků a školní připravenosti předškolních dětí
- kompetence k zápisu do ZŠ
- příprava zápisu do MŠ - hodnocení 1. pololetí

Březen, květen

- hodnocení, cílové kompetence (co se daří, kde jsou problémy, na co se zaměřit ke zlepšení situace)

Červen

- 3.pedagogická porada
- příprava školního výletu, rozloučení se školáky
- vítání občánků
- hodnocení práce obou tříd

PLÁNOVANÉ AKCE ŠKOLY

Září

- adaptační program
- Divadélko Luk - O Kačence

Říjen

- Mezinárodní den zvířat - oslava
- Hudební program, Rytmická show
- soutěž dráčků vlastní výroby - Drakiáda

Listopad

- vzdělávací program CEGV Cassiopeia - Poznáváme zvířátka

Prosinec

- divadélko Máma a Táta, Vysněné vánoce
- Mikulášská nadílka ve spolupráci se ZŠ
- Vánoční besídka pro rodiče

Leden

- péče o krmelec
- zápis do 1.třídy ZŠ

Únor

- divadélko Máma a táta - Kouzelný zvoneček
- výroba masek, karneval v MŠ
- výukový program Zdravá pětka (NF Albert)

Březen

- návštěva knihovny, beseda o knihách
- CEV Podskalí Strakonice - program ekolog.výchovy (předškoláci)
- divadélko dvou sluncí - Příběhy kočky Micky

Duben

- sportovní odpoledne zaměřené na DV (se ŠD)
- divadlo Luk - Budulínek

Květen

- besídka k Svátku matek
- školní výlet
- Vítání občánků (městys Štěkeň)
- účast na spol.akci se ZŠ - Mladý záchranář

Červen

- oslava Dne dětí - indiánské odpoledne
- divadélko Máma a táta - Strašidylko Jaguš
- rozloučení se školáky - návštěva 1.třídy ZŠ
- táborák – opékání špekáčků

Plán spolupráce s veřejností a institucemi

Rodiče:

- pedagog. osvěta, spolupráce v oblasti výchovy dětí
- logopedická péče
- volný přístup rodičů do MŠ, předávání informací o dětech
- účast na spol. akcích /divadlo, besídka../

SPC, OPPP:

- vzájemné předávání odborných informací a zpráv o dětech
- využití odborného vyšetření pro další práci - logop., děti s odloženou škol. docházkou
- účast učitelek na přednáškách, vzdělávacích akcích

Úřad Městys Štěkeň:

- spolupráce v oblasti materiálního zabezpečení
- účast při Vítání občánků
- výstavka dětských prací, fotografií z MŠ

ZŠ, ŠD:

září - spolupráce s učitelkami 1.tř. /zapojení dětí z MŠ do práce ve škole/

říjen - setkání s dětmi z 1.tř. při pobytu venku, společná procházka, hra
- účast dětí ze ZŠ na divadelním představení v MŠ

listopad - návštěva školní družiny v MŠ, společně strávené odpoledne

prosinec - uspořádání vánočního koncertu dětmi pěveckého kroužku pro děti z MŠ

leden - prohlídka školy, návštěva ŠD - shlédnutí pohádky na videu

únor - účast při zápisu do 1.tř.

červen - návštěva 1. třídy s budoucími školáky,
akce s názvem Prvňáčci čtou mladším kamarádům /podpora čtenářské a předčtenářské gramotnosti/
schůzka pro rodiče učitelkou 1.tř.

Plán pracovních a pedagogických porad

Srpen:

- organizační zajištění nového škol.roku, připravenost
- projednání školního programu
- provozní problematika
- provádění logopedické prevence, výuka hry na flétnu

Leden - únor:

- příprava na zápis do ZŠ - připravenost na školu
- plánované akce na 2. pololetí
- stanovení zápisu do MŠ
- vytipování dětí do PPP

Červen:

- zhodnocení práce s dětmi s OŠD
- hodnocení průběhu školního roku
- předání pokynů pro případný provoz o letních prázdninách

- Porada vedení
Ředitelka ZŠ a vedoucí učitelka MŠ 1x týdně

Kriteria hodnocení provozních pracovníků

- plnění úkolů daných pracovní náplní
- dodržování organizačního řádu školy, pracovní doby
- minimální organizovanost dětí
- využívání pochvaly, povzbuzení
- ochota spolupracovat nejen v MŠ, ale i při akcích a aktivitách mimo školu
- ohleduplné jednání, taktnost, diskrétnost ve vztahu k rodičům dětí

Kriteria hodnocení pedagogických pracovníků

- respektování potřeb dětí (aktivity, spánku, soukromí, stravování) flexibilita, i pravidelnost řádu
- učitelka jako vzor (chování, řeč)
- vyváženost volnosti dětí, důležitost zachování společně určených pravidel v MŠ
- stejný přístup ke všem dětem, rovnost dětí
- dostatečné používání pochvaly, pozitivního hodnocení
- podpora kladných vztahů mezi dětmi, vzájemného kamarádství, přátelství
- vyrovnaný poměr spontánních a řízených činností, dostatečný čas pro hru
- věnování maximální péče dětem a jejich vzdělávání
- plánování činností vycházejících z potřeb, zájmů a možností dětí
- další vzdělávání, pedagogický růst
- pravidelná informovanost rodičů, hledání společných postupů při další výchově a vzdělávání společně s rodiči

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

- Za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají po celou dobu práce s dětmi pedagogičtí pracovníci školy, až do doby převzetí dětí jejich zákonným zástupcem nebo jím pověřenou osobou /na základě písemného pověření-zmocnění- zástupcem dítěte/
- Pedagogický pracovník odpovídá při pobytu venku mimo území školy za bezpečnost nejvýše dvaceti dětí smyslově, tělesně a duševně zdravých a starších tří let. Bezpečnost při pobytu venku je v našich podmínkách zajištěno překrýváním služeb pracovníků.

Další bezpečnostní opatření:

- při hře učitelka dbá, aby hra probíhala klidně, sleduje děti a předchází konfliktům, nedovolí nosit dětem do MŠ nebezpečné předměty, hračky
- od dětí neodchází, pokud nepověří jinou osobu z MŠ dohledem
- bez náležitého dohledu nepůjčí učitelka nůžky, jiné ostré předměty, drobné korálky atd.
- při chůzi po schodech dbá, aby se děti nestrkaly, držely se zábradlí.
- při tělovýchovných chvilkách, aktivitách dbá zvýšené pozornosti a bezpečnosti.
- před odchodem na vycházku vykonává učitelka dozor v šatně, pobyt připravených dětí zbytečně neprodlužuje, sama se obléká až nakonec.
- při pobytu venku zajistí bezpečnost chůze ve dvojicích po chodníku, případně po levé krajnici vozovky, při přecházení používá terčík
- důvodem k vynechávání pobytu venku je pouze silný vítr, déšť a mráz pod -10 C°
- během celého dne věnuje učitelka zvýšenou pozornost v místnostech kde jsou pootevřená okna a skleněné výplně oken v předělech a dveřích, na WC, umývárně a šatně je během pobytu dětí uzavírá
- uč. dodržuje hygienické zásady, případné onemocnění dítěte hlásí ihned rodičům
- v případě úrazu dítěte poskytne přítomná pracovnice okamžitou první pomoc, případně odborné ošetření, úrazy se zaznamenávají v knize úrazů
- seznámit s bezpečnostními předpisy všechny učitelky a provozní zaměstnance

S bezpečnostními předpisy je ředitelkou školy seznámena vedoucí učitelka.

S bezpečnostními předpisy byly seznámeny všechny učitelky a provozní zaměstnankyně. Pověřena tím byla, ředitelkou školy, vedoucí učitelka J.Dvořáková.

Vnitřní řád MŠ

1. Provoz školky je od pondělí do pátku od 6.15 do 15.45
2. Zápis dětí provádí vedoucí učitelka
3. Do MŠ se přijímají děti zpravidla od tří let věku/viz kritéria pro přijetí/
4. Třída se naplňuje do počtu 24 dětí, maximální povolená výjimka je 28 dětí
5. Rodiče nebo zákonní zástupci vyplní řádně tiskopisy pro vedoucí učitelku MŠ: přihlášku dítěte, evidenční list, tiskopis na úhradu školného a stravného
6. Do MŠ si děti přinesou osobní potřeby po dohodě rodičů s učitelkou.
7. Pro zapsané děti se doporučuje pravidelná docházka, po dohodě lze stanovit výjimky, po dohodě s učitelkami možno využít individuální adaptační režim.
8. Důvody pro ukončení dítěte do zařízení:
 - ředitelka školy může ukončit docházku dětí, které bez omluvy nejméně dva týdny nedochází do MŠ
 - nezaplacení úplaty za vzdělávání v MŠ nebo za školní stravování, pokud rodiče nezažádali o jeho prominutí /viz.směrnice školy/je závažným porušením provozu a důvodem k vyloučení dítěte z MŠ
9. Rodiče oznamují délku nepřítomnosti dítěte. Není-li nepřítomnost dítěte předem známa, omluví dítě neprodleně
10. Úplatu za předškolní vzdělávání hradí rodiče po dohodě vedoucí učitelce přímo, stravné vedoucí ŠJ
11. Učitelky zodpovídají za dítě teprve tehdy, když jim bylo předáno osobně do péče. Děti nechodí do školky bez doprovodu zákonného zástupce. Totéž platí i při odchodu dítěte z MŠ /zákonný zástupce však může určit jinou osobu k vyzvednutí dítěte na základě písemného zmocnění/
12. Do MŠ patří dítě pouze zdravé! Rodiče jsou povinni hlásit výskyt infekčních onemocnění v rodině a veškeré údaje o zdraví dítěte.
13. Veškeré změny v osobních datech /tel.spojení, změna pojišťovny,../ oznamují rodiče okamžitě.
14. Stížnosti, oznámení a podněty jsou podávány vedoucí učitelce, případně ředitelce školy.